



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Värdeskapande logistik

Ansvarig utbildningsanordnare:
Tekniska Högskolan i Jönköping AB

Omfattning, poäng:
400

Studieort:
Jönköping

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Diarienummer:
MYH 2017/3237

Ansökningsnummer:
201703310

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Värdeskapande logistik

Ansvarig utbildningsanordnare

Tekniska Högskolan i Jönköping AB

Organisationsnummer

556487-2751

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation:	Tekniska Högskolan i Jönköping AB
Adress:	Box 1026
Postnr/ort	55111 Jönköping

Besök

Organisation:	Tekniska Högskolan i Jönköping AB
Adress:	Högskoleområdet, Gjuterigatan 5 Hus E
Ort:	Jönköping

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	036-101000
Hemsida	www.ju.se/yh
E-post	mats.kihlman@ju.se

Utbildningsplan

Utbildningen

Examen och examenskrav

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen

Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Värdeskapande logistik

Examenskrav för yrkeshögskoleexamen

Vår bedömning är att utbildningen Värdeskapande logistik leder till en yrkeshögskoleexamen. Utbildningen placeras därmed på nivå 5 enligt Förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Vi bedömer att en yrkeshögskoleexamen på nivå 5 i referensramen bäst överensstämmer med de kunskaper, färdigheter och kompetenser som arbetslivet ställer på transportledare/transportlogistikter/speditörer.

I våra samtal med logistikföretag och branschorganisationer har det framgått att näringslivet efterfrågar att transportledare/ transportlogistikter/speditör ska ha specialiserade kunskaper inom logistik på nivå 5. Det handlar bland annat om kunskaper av transportval ur ett lönsamhets- och hållbarhetsperspektiv, transporters och logistiktjänsters ekonomi och miljöpåverkan samt transportbranschens uppbyggnad och vilka förutsättningar de olika transportslagen har ur ett nationellt och internationellt perspektiv. Arbetslivet efterfrågar även att de studerande ska få kunskaper om angränsade områden av transportområdet, inte bara över logistikverksamhet. Det bedöms som angeläget då logistikter behöver kunskaper över hela transportkedjan för att kunna fatta långsiktiga och strategiska beslut. De studerande kommer även under utbildningen, inte minst under de arbetsplatsförlagda LIA-perioderna, att få kunskaper om logistikbranschens arbetsprocesser och specifika kvalitetskriterier. Det handlar bland annat om hur man med effektiva logistiklösningar skapar merförsäljning och bättre marginaler, hur transporter bokas, beräknas och faktureras samt de regler, lagar, konventioner, avtal och dokument som styr internationella transporter.

Arbetslivet har även efterfrågat att utbildningen Värdeskapande logistik ska ge färdigheter motsvarande nivå 5 i referensramen. Det handlar om att de studerande ska kunna planera, utföra och identifiera resurser för att genomföra ett speditionsuppdrag med all dokumentation, frakt- och miljöberäkning, kostnadsuppföljning samt lönsamhetsbedömning. Likaså har arbetslivet betonat att de studerande måste ha färdigheter för att kunna välja och motivera lämpliga transportalternativ för kunduppdrag ur ett lönsamhets- och hållbarhetsperspektiv samt färdigheter att hantera, använda och tolka de dokument som används vid internationella speditionsuppdrag. Delar av utbildningen kommer också att bedrivas på engelska och syftet är att de studerande ska ges de färdigheter som behövs för att möta kunder och kunna presentera åtgärdsförslag, offerter mm på ett fackmässigt och professionellt sätt på både svenska och engelska.

Ytterligare en motivering till att utbildningen Värdeskapande logistik leder till en yrkeshögskoleexamen på nivå 5 är att arbetslivet ställer krav på att de studerande har kompetenser för att självständigt ta ansvar för och genomföra ett logistikuppdrag med förekommande dokumentation, frakt- och miljöberäkningar, fakturering och kostnadsuppföljning med god lönsamhet. De logistikföretag vi talat med har även påtalat vikten av att de studerande har kompetenser för att självständig kunna hantera kundkontakter på ett professionellt sätt och kunna skapa merförsäljning av logistiktjänster och ta fram kundanpassade lönsamma logistiklösningar.

Sammantaget bedömer vi därför att utbildningen Värdeskapande logistik, utifrån arbetslivets krav på kunskaper, färdigheter och kompetenser som krävs för yrkesrollen transportledare/transportlogistikter/speditör, leder till en yrkeshögskoleexamen och placeras på nivå 5 enligt referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande.

Utbildningens mål

Yrkesroller

Yrkesroll 1:	Logistiker
Yrkesroll 2:	Logistiker för transportplanering
Yrkesroll 3:	Logistikadministratör
Yrkesroll 4:	Transportlogistiker
Yrkesroll 5:	Transportledare
Yrkesroll 6:	Speditör

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

1. Varuflödens utformning för att uppnå högre intäkter och bättre lönsamhet
2. Transportval ur ett lönsamhets- och hållbarhetsperspektiv samt förhandlingsteknik
3. Transportbranschens uppbyggnad och vilka förutsättningar de olika transportslagen har ur ett nationellt och internationellt perspektiv
4. Hur speditören med effektiva logistiklösningar skapar merförsäljning och bättre marginaler
5. Samordning av kunduppdrag för både lönsamhet och hållbara miljömål samt regler för farligt gods
6. Hur transporter bokas, beräknas och faktureras
7. Hur kapitalbindnings- och lagerkostnader påverkar verksamheten
8. De regler, lagar, avtal och dokument som styr internationella transporter, särskilt Incoterms 2010 och NSAB samt Tullregler och taxering samt Internationella varuflöden och handelsströmmar
9. E-handel samt inköp och Supply Chain Management samt 3PL lösningar

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

11. Kunna välja rätt upplägg för transporter självständigt samt tillämpa metoder inom e-handel
12. Kunna genomföra ett speditionsuppdrag med frakt- och miljöberäkning, kostnadsuppföljning
13. Kunna analysera, välja och motivera lämpliga transportalternativ för kunduppdrag
14. Kunna boka, planera, beräkna och fakturera uppdrag
15. Kunna planera, styra och utforma lönsamma varuflöden med hög fyllnadsgrad
16. Kunna hantera tuldokument samt beräkna tullkostnader enligt tulltaxans regelverk
17. Kunna bemöta kunder/ leverantörer på ett för branschen professionellt vis på svenska och engelska i tal och skrift.
18. Kunna tillämpa nationella och internationella bestämmelser för transport av farligt gods
19. Kunna hantera reklamationer samt kunna använda olika former av kommunikationsverktyg och utforma budskap beroende på syfte och mottagare samt Tillämpa målstyrt ledarskap och känna till metoder för coachning

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

20. Kunna planera, styra och utforma varuflöden med god lönsamhet samt genomföra studie eller projekt.
21. Kunna självständigt ta ansvar för och genomföra ett speditionsuppdrag med dokumentation, frakt- och miljöberäkningar, fakturering och kostnadsuppföljning
22. Ha egen kundkontakt med ett professionellt säljande bemötande samt hantera reklamationer
23. Kunna självständigt skapa merförsäljning av logistiktjänster samt utveckla e-handel
24. Kunna självständigt föreslå och genomföra transportuppdrag enligt hållbara miljömål samt hantera regelverket för farligt gods
25. Kunna hantera och utfärda frakthandlingar samt tolka dess transporträttsliga betydelse
26. Kunna självständigt hjälpa kunder med tullfrågor och tullregler
27. Kunna arbeta med export- och import inom alla transportslag internationellt

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Viss litteratur kommer att vara på engelska.

Detta för att de studerande skall ha den modernaste litteraturen samt kunna kommunisera och använda rätt fackuttryck i samtal med utländska kollegor.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Branschdokumentation och Juridik	25
Ekonomistyrning	25
Examensarbete	25
Inköp & Försäljning	25
Internationell Handel och Tullhantering	25
LIA 1	25
LIA 2	25
LIA 3	75
Värdeskapande Logistik	50
Värdeskapande Logistik och Green Logistics	25
Värdeskapande System och Kvalitetssäkring	25
Värdeskapande Transportlösningar med IT-verktyg	25
Yrkesrollen logistiker samt Projektledning	25
Summa:	400

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 13 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn:	Branschdokumentation och Juridik
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	Syftet med kursen är att ge de studerande en helhetsbild över det transporträttsliga området. Målsättningen är att de studerande ska ha ett nationellt såväl som internationellt perspektiv avseende branschdokumentation, riskövergångar och leveransvillkor, transportförsäkring samt allmän transporträtt.

Kursen bidrar till kunskap 8, färdighet 12,16,18 och 19 samt kompetens 25

Kunskaper:	<p>Kursen branschdokumentation och juridik ger kunskaper i:</p> <ul style="list-style-type: none">- att förstå sjöfraktavtal och olika befraktningsformer- att förstå reglerna kring avtal och köp samt riskövergång däribland Incoterms 2010 och NSAB- att förstå regelverket kring varuförsäkring och reklamationer <p>De kunskaper som de studerande får på kursen branschdokumentation och juridik kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som bland annat innefattar de regler, lagar, konventioner, avtal och dokument som styr internationella transporter, särskilt Incoterms 2010 och NSAB.</p>
Färdigheter:	<p>Kursen branschdokumentation och juridik ger färdigheter i:</p> <ul style="list-style-type: none">- att tillämpa allmän kontrakts- och köperätt i ett nationellt och internationellt perspektiv.- att tillämpa och förstå det logistikrättsliga ansvaret (cabotage)- att kunna hantera reklamationer- att kunna hantera och tillämpa tullregler och tulltaxering <p>De färdigheter som de studerande får på kursen juridik kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att kunna hantera tulldokument samt beräkna tullkostnader enligt tulltaxans regelverk.</p>
Kompetenser:	<p>Kursen branschdokumentation och juridik ger kompetenser i att:</p>
Kursens namn:	Ekonomistyrning
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att ge de studerande specialiserade kunskaper i ekonomi med utgångspunkt kring företagets ekonomiska/räkenskapsmässiga situation kopplat till logistikplaneringen.</p> <p>Målsättningen med kursen är att de studerande ska kunna tolka och analysera olika ekonomiska nyckeltal, som underlag för leverantörsbedömningar.</p> <p>Kursen bidrar till kunskap 1,7 färdighet 11 och 15 samt kompetens 20,21 och 23</p>
Kunskaper:	<p>Kursen ekonomistyrning ger kunskaper i att:</p> <ul style="list-style-type: none">-att kunna planera, styra och utforma lönsamma varuflöden-att kunna kalkylera och använda Excel som underlag för affärsmässigt beslutsfattande-att kunna kalkylering inom handel, tjänster samt industri <p>De kunskaper som de studerande får på kursen ekonomistyrning kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som bland annat innefattar varuflödens utformning för att uppnå högre intäkter och bättre lönsamhet inom logistikbranschen.</p>

Färdigheter: Kursen ekonomistyrning ger färdigheter i att:
- kunna tillämpa en företagsekonomisk målplanering inom transportområdet
- att kunna tillämpa finansiell styrning och lönsamhetsstyrning
- kunna upprätta kostnads- och intäktskalkyler för olika transportalternativ.

De färdigheter som de studerande får på kursen ekonomistyrning kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att kunna planera, styra och utforma lönsamma varuflöden med hög fyllnadsgrad.

Kompetenser: Kursen ekonomistyrning ger kompetenser för att:
- att självständigt kunna göra en värdering av olika anbud inom transportområdet
- att självständigt kunna göra en investeringsbedömning
- att självständigt kunna hantera databaser

De kompetenser som de studerande får på kursen ekonomistyrning kopplas till utbildningens övergripande kompetenser som bland annat innefattar att självständigt kunna ta ansvar för och genomföra ett logistikuppdrag med kostnadsuppföljning med god lönsamhet.

Kursens namn: **Examensarbete**

Kurstyp: Examensarbete

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål: Syftet med kursen är att den studerande självständigt ska genomföra en studie eller ett projekt och med relevanta metoder använda, tillämpa och vidareutveckla de kunskaper, färdigheter och kompetenser som skapats i utbildningen. Kursen förläggs i slutet av utbildningen.

Innehåll

Förberedelser och målbeskrivning

Planering och metodval

Genomförande

Skriftlig rapport, delvis på engelska

Muntlig redovisning och opponering

Kursen bidrar tillkompetens 20

Kunskaper:

Färdigheter: Efter genomförd kurs ska den studerande kunna:
- att självständigt och med relevanta metoder, planera, genomföra, dokumentera, diskutera och utvärdera en projektuppgift eller studie med genomtänkta frågeställningar, teorier och metodval
- att söka, analysera och bearbeta relevant data, information och kunskap
- att författa en rapport, delvis på engelska, med genomtänkt struktur, formalia och språkhantering, samt presentera och diskutera sitt arbete
- att sätta sig in i ett annat arbete och formulera konstruktiv kritik
- att reflektera över process och metoder i genomförandet av sitt arbete

Kompetenser:	Efter genomförd kurs ska den studerande kunna: - att självständigt, inom givna ramar ansvara för planering och genomförande av en studie eller ett projekt.
Kursens namn:	Inköp & Försäljning
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	Syftet med kursen inköp och försäljning är att de studerande ska förstå inköps- och försäljningsprocessen ur ett kommersiellt perspektiv och vilka strategier och metoder som används. Målsättningen med kursen är att de studerande ska förstå och lära yrkesrollen transportledare/transportlogistiker/speditör som försäljare och kunna förstå och använda marknadsmixen för att styra företaget mot ökad lönsamhet. Kursen bidrar till kunskap 2,4 och 9 färdighet 15 och 19
Kunskaper:	Kursen inköp och försäljning ger kunskaper för att: - att förstå försäljningssäljprocessen både teoretiskt och praktiskt - att förstå marknadskommunikationens betydelse i Sverige och globalt - att förstå försäljnings- och förhandlingsteknik De kunskaper som de studerande får på kursen affärskommunikation och förhandling kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som bland annat innefattar försäljnings- och förhandlingsteknik.
Färdigheter:	Kursen inköp och försäljning ger färdigheter för att: - kunna analysera olika kommunikationssituationer, utforma budskap och välja lämplig kommunikationsform beroende på syfte och mottagare - kunna använda olika former av kommunikationsverktyg De färdigheter som de studerande får på kursen inköp och försäljning kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att kunna använda olika former av kommunikationsverktyg och utforma budskap beroende på syfte och mottagare.
Kompetenser:	Kursen inköp och försäljning ger färdigheter för att: - kunna analysera olika kommunikationssituationer, utforma budskap och välja lämplig kommunikationsform beroende på syfte och mottagare - kunna använda olika former av kommunikationsverktyg De färdigheter som de studerande får på kursen inköp och försäljning kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att kunna använda olika former av kommunikationsverktyg och utforma budskap beroende på syfte och mottagare.
Kursens namn:	Internationell Handel och Tullhantering
Kurstyp:	Standard

Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen internationell handel och tullhantering är att belysa och förklara de förändringar som världsekonomin genomgått de senaste decennierna och hur den internationella handeln och tullhanteringen fungerar i dag.</p> <p>Målsättningen med kursen är att de studerande ska ges förståelse för hur den internationella handeln fungerar och utvecklas. Målsättningen är också att skapa medvetenhet om den internationella tullhanterings betydelse för Sverige och EU.</p> <p>Kursen bidrar helt till kunskap 8 delvis till kunskap 2,3 delvis färdighet 6, 7 och 8 delvis kompetens 3,5,7,8</p>
Kunskaper:	<p>Kursen i internationell handel och tullhantering ger kunskaper om:</p> <ul style="list-style-type: none">- Den internationella handelns uppkomst och utveckling- Sveriges och EU:s internationella handel- Handelsblock och internationella handelsavtal- Internationella valutamarknader- Olika handelshinder och deras inverkan på internationell handel- Hur gränsöverskridande ekonomiska transaktioner genomförs- Uppkomsten av transnationella företag.- Svensk och internationell tullhantering <p>De kunskaper som de studerande får på kursen internationell handel och tullhantering kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som om bland annat innefattar att de studerade ska ha kunskaper om internationella transporters och logistik tjänsters handel och miljöpåverkan, tullregler och tulltaxering, internationella varuflöden och handelsströmmar samt logistikerns säljande roll gentemot kunderna.</p>
Färdigheter:	<p>Kursen i internationell handel och tullhantering färdigheter i att:</p> <ul style="list-style-type: none">- hantera det engelska språket i tal och skrift utefter branschens nyckelbegrepp- att med hjälp av ekonomiska teorier, utifrån både ett historiskt och ett nutida perspektiv, ge de studerande färdigheter i att analysera den internationella handelns och tullars effekter för Sveriges välfärd och för miljön.- att förstå drivkrafter bakom och effekter av olika handels- och valutapolitiska ingrepp i internationella handelsrelationer.- att kunna analysera relationen mellan produktionskostnader i olika delar av världen och företagets lokalisering och internationell handel.- kunna verka på ett logistikföretag där de ekonomiska spelreglerna och affärsmöjligheterna ständigt förändras <p>De färdigheter som de studerande får på kursen internationell handel och tullhantering kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som om bland annat innefattar att de studerade ska kunna genomföra ett logistikuppdrag med all dokumentation, frakt- och miljöberäkning, kostnadsuppföljning samt lönsamhetsbedömning samt kunna hantera tulldokument och beräkna tullkostnader och kunna bemöta kunder på ett professionellt och säljande sätt på både svenska och engelska.</p>

Kompetenser:	<p>Kursen internationell handel och tullhantering ger kompetenser i att:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ta ansvar och självständigt genomföra ett logistikuppdrag- Utifrån samhällsvetenskapliga begrepp, teorier, modeller och metoder som berör internationell handel och tullhantering planera internationella transporter- att källkritiskt granska, tolka och värdera information gällande det internationell handel och tullhantering från olika medier och andra källor- att ha kompetens för att förstå kulturens betydelse för affärskontakter mellan företag i olika länder <p>De kompetenser som de studerande får på kursen internationell handel och tullhantering kopplas till utbildningens övergripande kompetenser som bland annat innefattar att de studerade ska kunna planera, styra och utforma varuflöden med god lönsamhet samt att självständigt ta ansvar för och genomföra ett logistikuppdrag med förekommande dokumentation, tullhantering, frakt- och miljöberäkningar, fakturering och kostnadsuppföljning med god lönsamhet.</p>
Kursens namn:	LIA 1
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	<p>Kursen syftar till att den studerande ska omsätta den teoretiska kunskapsbasen som erhållits under tidigare kurser till praktiskt lärande.</p> <p>Målsättningen med kursen är att studerande ska ges tillfälle att omsätta sina kunskaper inom transportplanering. LIA kan med fördel genomföras inom ett transportföretags ekonomi- och marknadsavdelning eller transportfunktionen hos ett företag med egna transporter. Den studerande ska tillsammans med aktuellt LIA-företag skapa ett uppdragsbaserat projektunderlag i en rapport som ska ligga till grund för fortsatta LIA-perioder. Projektet avrapporteras skriftligt och muntligt.</p> <p>Kursen bidrar till kunskap 2,5 och 6 färdighet 13</p>
Kunskaper:	<p>Kursen LIA I ger kunskaper om:</p> <ul style="list-style-type: none">- att kunna arbeta med grundläggande logistikrelaterade arbetsuppgifter som är kopplade till det företag där studenten valt att göra sin LIA.- att vara väl förtrogen med de arbetsuppgifter som utförs av LIA-företaget <p>De kunskaper som de studerande får på kursen LIA I kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som om bland annat innefattar att de studerade ska kunna förstå och arbeta med grundläggande logistikuppgifter.</p>

Färdigheter: Kursen LIA I ger färdigheter i att:

- att kunna lasta/lossa gods samt insikt och kunskap om hur olika former av gods ser ut.
- att kunna utföra enklare arbetsuppgifter av praktisk yrkesverksamhet inom transportnäringen.
- att kunna lägga fram förslag på lösningar av ett problem eller effektivisering av någon del av LIA-företagets verksamhet genom att använda teoretiska modeller.

De färdigheter som de studerande får på kursen LIA I kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som om bland annat innefattar att de studerade ska kunna utföra enklare arbetsuppgifter på ett logistikföretag.

Kompetenser:

Kursens namn: **LIA 2**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål: Syftet med kursen LIA II är att den studerande på nära håll ska följa ledning och management av ett logistikföretag på en svensk och utländsk marknad.

Målsättningen med kursen är att ge den studerande en första inblick på ett logistikföretag. Målet är att de studerande ska få träning inom ett avgränsat område för att själv kunna ta sig an dessa uppgifter. Den studerande har även med sig uppgifter från skolan som ska underlätta den studerandes lärande på arbetsplatsen. Under LIA-perioden ska den studerande utföra projektarbete som beskriver företaget i stort samt arbetsuppgifter i detalj.

Kursen bidrar till kunskap 2,4,6 färdighet 12

Kunskaper: Kursen LIA II ger kunskaper om:

- att förstå hur logistikföretaget och dess transportverksamhet är organiserad
- att förstå hur transportledningsfunktionen är integrerad med företagets övriga delar.

De kunskaper som de studerande får på kursen LIA I kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som om bland annat innefattar att de studerade ska kunna förstå hur ett transportenheten fungerar på ett logistikföretag.

Färdigheter: Kursen LIA II ger färdigheter i att:
- att självständigt med stöd av handledare kunna arbeta med transportlogistiska frågor i det dagliga arbetet.
- att kunna analysera och skriftligt, på både svenska och engelska, kunna presentera hur transporter fungerar på LIA-företaget.

De färdigheter som de studerande får på kursen LIA II kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som om bland annat innefattar att de studerade ska kunna hantera löpande uppgifter på logistikföretag.

Kompetenser:

Kursens namn: **LIA 3**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 75

Syfte och mål: Syftet med kursen är att utveckla den studerades förmåga att med utgångspunkt från de kunskaper och färdigheter som förvärvats under utbildningens gång kunna utföra en kvalificerad yrkesinsats inom ett logistikföretag som speditör eller transportledare.

Målsättningen är att den studerande ska kunna ta hand om delar av eller hela uppdrag från kunder samt sköta kontakter med transportör eller åkeri. Den studerande ska även genomföra ett projektarbete kopplat till LIA-företaget.

Kursen bidrar till kunskap 3 färdighet 11, 12 samt kompetens 22,23,25

Kunskaper: Kursen LIA III ger kunskaper för att:
- att kunna tillämpa de teoretiska modeller som tidigare behandlats i praktiken
- att förstå och kunna analysera en transportanknuten verksamhet utifrån ett helhetsperspektiv?
- att självständigt kunna föreslå förändringar i syfte att effektivisera verksamheten utifrån ett logistiskt helhetstänkande?

De kunskaper som de studerande får på kursen LIA III kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som om bland annat innefattar att de studerade ska kunna förstå hur ett logistikföretag arbetar och verkar både på den svenska och internationella marknaden.

Färdigheter: Kursen LIA III ger färdigheter för att:

- att kunna genomföra, dokumentera och redovisa ett projekt kopplat till logistikbranschen
- att kunna arbeta med alla delar av speditorsprocessen
- att fungera i rollen som transportledare/transportlogistiker/speditör
- att samt vara specialiserad mot den bransch eller funktion som LIA-företaget är verksamt.

De färdigheter som de studerande får på kursen LIA III kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att kunna verka som transportledare/transportlogistiker/speditör.

Kompetenser:

Kursens namn: **Värdeskapande Logistik**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 50

Syfte och mål: Syftet med kursen är att ge en introduktion av yrkesrollen till transportledare/transportlogistiker/speditör och utbildningen värdeskapande logistik.

Målsättningen med kursen är att ge en god kunskapsbas och förståelse för processerna inom lean-production och Supply Chain management och vad som händer i hela varuflödet. Kursen skall dessutom ge kunskaper om miljöaspekterna som anknyter till hanteringen av gods samt om de risker som är kopplad till transporter av farligt gods.

Kursen bidrar till kunskap 1,3,5,9 färdighet 11,12,14,18 samt kompetens 24, 25

Kunskaper: Kursen Värdeskapande logistik ger kunskaper för att:

- att förstå vad som händer i hela varuflödet före och efter leverans
- att beskriva aktuella e-handelssystem
- att beskriva hur logistikföretag kan styra och utveckla sina interna och externa processer med fokus på e-handelslösningar
- att förstå vad som händer Värdeskapande Supply Chain-tänket
- det regelverk som gäller för farligt gods
- att förstå hur 3PL lösningar skapar nya möjligheter för logistikföretag

De kunskaper som de studerande får på kursen introduktion till Värdeskapande logistik kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som bland annat innefattar varuflödets utformning för att uppnå högre intäkter och bättre lönsamhet.

Färdigheter:	<p>Kursen Värdeskapande logistik ger färdigheter för att:</p> <ul style="list-style-type: none">- att tillämpa teorier och metoder inom e-inköp, e-logistik, e-handel, 3PL- att kunna tillämpa Supply Chain metoder- att kunna tillämpa praktisk transport i lastbil- att kunna tillämpa nationella och internationella bestämmelser för transport av farligt gods, <p>De färdigheter som de studerande får på kursen Värdeskapande logistik kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som om bland annat innefattar att de studerade ska kunna tillämpa supply chain metoder igenom hela varukedjan.</p>
Kompetenser:	<p>Kursen introduktion till Värdeskapande logistik ger kompetenser för att:</p> <ul style="list-style-type: none">- att utveckla elektronisk handel inom transport- och logistikverksamheter.- att får ett helhetsperspektiv på hela varuflödeskedjan från råvaruleverantör till slutkund- att kunna tillämpa metoder och tekniker för att anpassa, utveckla varuflödeskedjan så att den uppfyller de behov och förväntningar som kunder och slutkunder har.- att självständigt kunna hantera det regelverk som gäller för farligt gods <p>De kompetenser som de studerande får på kursen Värdeskapande logistik kopplas till utbildningens övergripande kompetenser som bland annat innefattar att självständigt kunna planera, styra och utforma varuflöden med god lönsamhet samt kunna hantera det regelverk som gäller för farligt gods.</p>
Kursens namn:	Värdeskapande Logistik och Green Logistics
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att synliggöra betydelsen av sambandet mellan Värdeskapande logistik och miljötänkande.</p> <p>Målsättningen med kursen är att de studerande ska förstå vikten av miljötänkande i produktionens olika processer och dess inverkan för hela företagets fortlevnad. Målsättningen är att den studerande självständigt ska kunna samordna och styra gods- och transportflöden ur ett hållbart perspektiv.</p>
Kunskaper:	<p>Kursen bidrar helt till kunskap 2 och 5 och kompetens 24</p> <p>Kursen Green Logistics ger kunskaper om:</p> <ul style="list-style-type: none">- hur miljö, effektivitet och kostnad kan mötas för att skapa välfungerande logistik om samhällets och arbetslivets miljöpåverkan.- miljöarbetets integration i företagets samtliga processer- Supply Chain Management <p>De kunskaper som de studerande får på kursen Green Logistics kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som bland annat innefattar samordning av kunduppdrag för både lönsamhet och hållbara miljömål.</p>
Färdigheter:	

Kompetenser: Kursen Green Logistics ger kompetenser för att:

- att självständigt planera och syra logistikflöden med hänsyn till miljö och hållbarhet
- att förstå processen bakom Citylogistik

De kompetenser som de studerande får på kursen Green Logistics kopplas till utbildningens övergripande kompetenser som bland annat innefattar att självständigt kunna föreslå och genomföra transportuppdrag enligt hållbara miljömål.

Kursens namn: **Värdeskapande System och Kvalitetssäkring**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål: Syftet med kursen är att ge de studerande en helhetsbild över hur ett logistikföretag kvalitetssäkrar en arbetsprocess

Målsättningen med kursen värdeskapande system och kvalitetssäkring är att de studerande ska få förståelse för olika teorier och hur ett företag rent praktiskt kvalitetssäkrar en process/ ett arbetsflöde och använder sig av olika kvalitetssäkringssystem, bland annat ISO-certifiering.

Kursen bidrar till kunskap 2 färdighet 11

Kunskaper: Kursen Värdeskapande system och kvalitetssäkring ger kunskaper i:

- att öka kvaliteten i det interna arbetet, i relationer till kunder och i levererade produkter och tjänster.
- att skapa bättre precision i styrningen av verksamheten
- att planera arbetet för att minska antalet missförstånd, korrigeringar och reklamationer

De kunskaper som de studerande får på kursen Värdeskapande system och kvalitetssäkring till utbildningens övergripande kunskaper som bland annat innefattar att kunna förstå olika typer av kvalitetssäkringssystem.

Färdigheter: Kursen Värdeskapande system och kvalitetssäkring ger färdigheter i att:

- att arbeta systematiskt med utveckling och förbättring
- att kunna tillämpa olika kvalitetssäkringssystem
- att kunna tillämpa ISO-certifiering

De färdigheter som de studerande får på kursen Värdeskapande system och kvalitetssäkring kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att kunna tillämpa ISO-certifiering

Kompetenser:

Kursens namn: **Värdeskapande Transportlösningar med IT-verktyg**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att de studerande ska få en helhetsbild över yrkesrollens bokning och leverans, lager</p> <p>Målsättningen med kursen är att de studerande ska få förståelse för bokning och leverans och hur vilka regler som gäller kring lager/pack/emballage samt en orientering av olika IT-system inom logistikbranschen.</p> <p>Kursen bidrar till kunskap 2,4,6 färdighet 12,14,19</p>
Kunskaper:	<p>Kursen Värdeskapande Transportlösningar med IT-verktyg ger kunskaper i att:</p> <ul style="list-style-type: none">- att förstå hur bokning och leverans sker på ett effektivt och värdeorienterat sätt till kund- att förstå regelverket kring lager/pack/emballage- att förstå hur IT-system används inom logistikbranschen <p>De kunskaper som de studerande får på kursen Värdeskapande Transportlösningar med IT-verktyg kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som bland annat innefattar att kunna hantera kundrelationer och kunna hantera stora flöden av logistik med hjälp av olika IT-lösningar.</p>
Färdigheter:	<p>Kursen Värdeskapande Transportlösningar med IT-verktyg ger färdigheter i att:</p> <ul style="list-style-type: none">- att tillämpa effektiva strategier och metoder för bokning och leverans- att tillämpa effektiv hantering av lager/pack/emballage- att kunna hantera IT-system inom logistikbranschen <p>De färdigheter som de studerande får på kursen Värdeskapande Transportlösningar med IT-verktyg kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att med hjälp av IT-verktyg kunna hantera och förpacka stora mängder gods och ha ett kundorienterat lösningssätt.</p>
Kompetenser:	
Kursens namn:	Yrkesrollen logistiker samt Projektledning
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att ge den studerande en insikt i hur det framtida arbetet som logistiker kommer att se ut. Samtidigt som kursen stärker och utvecklar den studerandes personliga färdigheter i arbete inom projekt och ledning av projekt samt i effektiv presentationsteknik.</p> <p>Målsättningen med kursen är att den studerande på egen hand ska kunna planera och organisera ett projekt med lämpliga verktyg och metoder, samt på ett effektivt sätt kunna följa upp och utvärdera projektet.</p> <p>Kursen bidrar till färdighet 19 samt kompetens 25</p>
Kunskaper:	Kursen projektledning och presentationsteknik ger kunskaper i att:

- insikt i vilka uppgifter och ansvarsområden som den framtida yrkesrollen innebär
- att kunna planera och organisera ett projekt med
- att kunna följa upp och utvärdera projektet
- att förstå muntlig och skriftlig presentationsteknik i affärssammanhang.

De kunskaper som de studerande får på kursen projektledning och presentationsteknik kopplas till utbildningens övergripande kunskaper som bland annat innefattar transportledare/transportlogistiker/speditör säljande roll gentemot kunderna.

Färdigheter: Kursen projektledning och presentationsteknik ger färdigheter i att:

- att förbereda, planera och genomföra både muntliga och skriftliga presentationer anpassat efter målgrupp och budskap.
- att kunna sälja in budskap och tjänster.
- att kunna presentera information på ett professionellt sätt.

De färdigheter som de studerande får på kursen projektledning och presentationsteknik kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att kunna presentera åtgärdsförslag, offerter mm på ett fackmässigt sätt

Kompetenser: Kursen projektledning och presentationsteknik ger kompetenser för att:

- att kunna tillämpa ett vetenskapligt, metodiskt arbetssätt i projektarbete?
- att kunna i grupp driva, delta i och rapportera projekt?

De kompetenser som de studerande får på kursen projektledning och presentationsteknik kopplas till utbildningens övergripande färdigheter som bland annat innefattar att kunna presentera, initiera och driva olika projekt.

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Studerande kan när som helst under sin utbildning ansöka om att få tillgodoräkna annan tidigare utbildning. Examens- eller utbildningsbevis tillsammans med en detaljerad beskrivning av den tidigare utbildningens innehåll i form av kursplaner eller dylikt bifogas ansökan. Det är de kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande åberopar, som i huvudsak motsvarar kursmål i den aktuella utbildningen, som kan tillgodoräknas. Bedömningen av ansökan tar också hänsyn till kursmålets betygskriterier och resulterar i ett underlag till ledningsgruppen, som sedan fattar beslut om tillgodoräknande. Tillgodoräkandet kan avse delar av en kurs, hel kurs eller flera

kurser. Betyg sätts enligt gällande betygsskala.

Studerande kan även ansöka om att tillgodoräkna motsvarande kunskaper, färdigheter och kompetenser som har utvecklats i yrkesverksamhet eller på annat sätt. Då påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den studerande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kursbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker de kunskaper, färdigheter och kompetenser som den studerande åberopar kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de kursmål och betygskriterier i utbildningen som är relevanta. Vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser. I övrigt tillämpas samma rutiner som vid tillgodoräknande av tidigare utbildning.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Särskilda förkunskaper krävs i följande

Kurser

Betyg E/G/3 i följande kurser

Fordons- och transportprogrammet

- Logistik 1, 100p

--- Eller ---

Handels- och administrationsprogrammet

- Logistik 1, 100p

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Behörighetsbedömning och meritvärdering görs av personal vid Antagningsenheten, Jönköping University. Dokumentering och arkivering sker enligt fastställda rutiner; handlingar arkiveras ett år; registrerad information lagras elektroniskt och arkiveras långsiktigt.

Processen följer följande steg:

1. Alla ansökningar registreras.
2. Behörighetsbedömning och meritvärdering utförs. I bedömningsarbetet tillämpas Myh:s Handbok för tillträde till yrkeshögskolan samt relevanta delar i Bedömningshandboken, utgiven av UHR. Meriter poängsätts i enlighet med beskrivningen för urvalsgrunder.
3. En sammanställning görs av de sökande, som indelas i behöriga respektive icke behöriga. De sökande som anses behöriga går vidare till urvalsprocessen. Icke behöriga meddelas att de ej har blivit antagna till utbildningen.

Reell kompetens

Om sökande saknar formella meriter, motsvarande behörighetskraven i 3 kap. 1 § 1-3 punkterna samt eventuellt 2-3 §§, påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den sökande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kurs- eller utbildningsbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker behörigheten kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de uppställda behörighetskraven och vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den sökandes kompetens. Den sökande kan sedan förklaras behörig enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-3 §§ om behörighetskraven uppfylls.

Om behörighetskraven inte uppfylls och om 3 kap. 4 § (den så kallade 20 %-regeln) används för att förklara sökande behöriga, kan behörigheten bedömas mot andra krav. Dessa krav tar sin utgångspunkt i att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för.

Alla som förklaras behöriga efter bedömning av reell kompetens enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-4 §§ går vidare till urval om antalet behöriga överstiger platserna i utbildningen.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Särskilt prov

Urval sker genom ett särskilt skriftligt prov, som mäter den sökandes förutsättningar för att kunna tillgodogöra sig utbildningen. Provet ger maximalt 100 p fördelat på områdena; problemlösningsförmåga 50 p, kognitiva färdigheter 25 p och läsförståelse 25 p.

Vid lika resultat viktas resultaten i prioriteringsordning; 1 problemlösningsförmåga, 2 kognitiva färdigheter och 3 läsförståelse. Om det efter detta står lika vidtar lottnings.

För sökande med särskilda behov görs ett individuellt anpassat upplägg av det särskilda provet.

Bakgrund och konstruktion

Förutsättningarna för att kunna tillgodogöra sig en eftergymnasial utbildning bygger delvis på tillräckliga ämnestekniska förkunskaper, vilket vi säkerställer genom den allmänna och särskilda behörigheten. Många studier visar dock att det som avgör vilka studerande som bäst kan tillgodogöra sig en utbildning, är färdigheterna och förmågorna vi mäter med detta särskilda prov.

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Urvalsprocessen bedrivs av personal vid Antagningsenheten, Jönköping University. Dokumentering och arkivering sker enligt fastställda rutiner; handlingar arkiveras ett år; registrerad information lagras elektroniskt och arkiveras långsiktigt.

Processen följer följande steg:

1. Urval och rangordning görs utifrån den sökandes meriter med relevans på urvalsgrunderna. En prioriteringsordning upprättas utifrån urvalsgrunderna.
2. Resultatet sammanställs och presenteras för ledningsgruppen, som beslutar om antagning. Dokumentation protokollförs och diarieförs.
3. En numererad reservlista upprättas (om reserver finns).
4. Antagningsbesked, svarsblankett och följebrev skickas till antagna. Besked skickas samtidigt till icke antagna sökande samt till eventuella reserver.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Organisationsnummer:	212000-0530
Organisationsnamn:	Jönköpings kommun, UAN
Förnamn:	Marie
Efternamn:	Protiwa
Telefon:	036-106771
E-postadress:	marie.protiwa@jonkoping.se
Roll i utbildningen:	Chef Utbildning och Arbetsmarknad
Dotterbolag:	Nej
Upphandlad:	Nej

Beskrivning av samarbete med underleverantör

Utbildningen genomförs i samverkan mellan Tekniska Högskolan i Jönköping (nedan kallat JTH) och Jönköpings kommun, Yrkeshögskolan Jönköping (nedan vår samarbetspartner). Denna samverkan är reglerad i avtal, som gäller under hela utbildningens genomförande, där JTH är ansvarig utbildningsanordnare och samarbetspartnern ansvarar för det operativa genomförandet. JTH ansvarar för övergripande planering, myndighetsutövning, rättssäkerhet, kvalitetssäkring, antagning, validering och resultatregistrering. Kompetens för detta finns hos de tjänstemän som arbetar med Yh- relaterade arbetsuppgifter inom organisationen. Samarbetspartnern ansvarar för det operativa genomförandet av utbildningen och att de som genomför utbildningen har kompetens för att tillämpa Yh-regelverket och våra egna styrdokument samt genomföra utbildningen enligt utbildningsplanen. Se också kapitlet "Organisation och ledning av utbildningen" i denna ansökan.

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Vår pedagogiska modell, som genomsyrar hela utbildningen och alla kurser, bygger på att den studerande kontinuerligt under utbildningen utvecklar sin anställbarhet för den aktuella yrkesrollen. Det innebär att utöver relevanta fack- och ämneskunskaper, även utveckla den studerandes generella förmågor för anställbarhet. Det handlar bl a om förmåga till samarbete, problemlösning, ansvarstagande samt skriftlig och muntlig kommunikation. Såväl målen för fack- och ämneskunskaper, som målen för generella förmågor för anställbarhet, beskrivs som läranderesultat i aktuell kursplan.

Valet av undervisningsmetod såsom föreläsningar, laborationer, seminarier, projekt, studiebesök, individuell eller gruppvis handledning, skolförlagd verksamhet eller eget arbete med eller utan handledning, avgörs av aktuell kursplan. I kursplanen beskrivs vilka examinationsformer och examinationsmoment som ska användas för att på ett relevant sätt mäta alla läranderesultat. Examinationsformerna tillsammans med läranderesultaten avgör vilka undervisningsmetoder som är lämpliga för att nå kursens alla mål, såväl för generella förmågor för anställbarhet som fack- och ämneskunskaper.

Tonvikt läggs på ett undersökande arbetssätt där problemformulering, informationsinsamling, informationsbedömning, redovisning och förstärkt beslutskompetens blir nyckelord. För att ytterligare förstärka yrkesrelevansen i utbildningen genomförs även regelbundet projekt i

samarbete med arbetslivet.

Vanligt förekommande former för kunskapskontroll är tentamen, laborationer, inlämningsuppgifter och projekt. En kurs innehåller vanligtvis fler än en examinationsform. Omprövning av samtliga examinationsmoment erbjuds utöver ordinarie examinationstillfälle vid ytterligare två tillfällen.

En webbaserad kursportal fungerar som ett instrument för samarbete, koordination och informationshantering genom hela utbildningen. Denna används såväl av personal för att kommunicera med de studerande, som av de studerande för gruppsamverkan och diskussioner,

Kursansvarig lärare tillsammans med utbildningsledaren tar fram en kurs-PM som i detalj beskriver kursens genomförande. Kursens schema, upplägg, innehåll, genomförande och examinationer är detaljerat beskrivna i kurs-PM. Innehåll och utformning av kurs-PM är reglerat i en instruktion i vår kvalitetshandbok. Kurs-PM presenteras och diskuteras vid första kurstillfället.

Utbildningsledaren ansvarar för att i samråd med den studerande och undervisande personal lämpliga åtgärder vidtas för studerande med behov av anpassningar eller särskilt stöd. I vår organisation finns expertkompetens för att kunna stödja utbildningsledare och lärare i detta arbete.

Utbildningens och kursernas planering, genomförande och ansvarsfördelning regleras i flera olika instruktioner i vår kvalitetshandbok.

Insatser för pedagogisk stöd

En studerande som har behov av särskilt pedagogiskt stöd i utbildningen ska få det stöd han eller hon behöver. Rätten är reglerad i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Bestämmelsen anger att det är utbildningsanordnarens ansvar och skyldighet att tillgodose studerandes behov av stöd. Skyldigheten motsvaras av en rättighet för den studerande. Rätten är inte kopplad till något krav på att den studerande ska ha en konstaterad funktionsnedsättning, och utbildningsanordnaren kan därför inte kräva ett sådant underlag från den studerande för att erbjuda stödinsatser. Den studerande ansvarar för att meddela utbildningsanordnaren om behov finns och hur det påverkar undervisningen och utbildningsanordnaren använder sina egna rutiner för att säkerställa att den studerande får rätt stöd i undervisningen utifrån sitt behov. Som huvudregel gäller att stödet ska finansieras inom ramen för den ordinarie finansieringen. Om behovet finns på grund av en funktionsnedsättning kan dock myndigheten bevilja utökad statsbidrag för kostnaderna enligt 5 kap 2 §.

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

I utbildningens samtliga kurser kombineras teori med praktiska tillämpningar. Samtliga undervisande lärare är, eller har varit, yrkesverksamma inom de områden de undervisar i, vilket säkrar relevanta ämnes- och yrkeskunskaper.

Fallstudier, studiebesök, gästföreläsningar och projektarbeten tillsammans med arbetslivet förekommer i flertalet kurser. Dessa aktiviteter säkerställer arbetslivsanknytningen, dessutom är betydande delar av övningsmaterial och examinationsuppgifter baserade på autentiska fallbeskrivningar, som tränar och utvecklar såväl yrkes- och ämnestekniskt kunnande som generella förmågor för anställbarhet.

Studerandes möjligheter att koppla samman praktiska och teoretiska kunskaper och färdigheter

Vår pedagogiska modell bygger på att kontinuerligt, i såväl skolförlagda kurser som i LIA-kurser, träna de studerande till anställbarhet i aktuell yrkesroll. Detta innebär att såväl teoretiska som praktiska kunskaper och färdigheter, som generella förmågor för anställbarhet tränas och utvecklas i alla skolförlagda kurser. I LIA-kurserna följs detta sedan upp med yrkesrelevant tillämpning och successiv inskolning i aktuell yrkesroll. Samtliga LIA-kurser innehåller examinerande moment i form av reflektion och avrapportering.

I såväl skolförlagda- som LIA-kurser beskrivs och krävställes genomförande och examinationer

som resultat av lärande.

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

För att säkerställa LIA-platsens lämplighet, kontaktas alltid företaget i god tid innan LIA:n av LIA-ansvarig. Vid denna kontakt säkerställs att företaget har förutsättningar för och är lämpligt som LIA-företag, samt att LIA-handledaren har förutsättningar för uppdraget, denne ska:

- Ha relevant och omfattande erfarenhet av yrket
- Vara utsedd av sin organisation som LIA-handledare
- Ha pedagogiskt intresse och se handledarskapet som intressant och utvecklande
- Vara väl insatt i utbildningens mål, innehåll och nivå
- Vara väl insatt i de styrdokument som reglerar LIA-kursen och dess genomförande

Ovanstående områden behandlas och diskuteras under handledarutbildningen som varje LIA-handledare genomgår.

Kvalitetssäkring

En individuell plan för LIA-genomförandet upprättas i samverkan mellan LIA-företaget, skolan och den studerande som säkerställer att LIA:n uppfyller resultat av lärande i aktuell kursplan.

LIA-periodens innehåll, mål och tidsram dokumenteras och godkänns av både handledare och LIA-ansvarig för att säkerställa den gemensamma målsättningen. LIA-ansvarig har löpande dialog med LIA-platsen och besöker vid minst ett tillfälle under LIA:n den studerande och handledaren för att diskutera arbetets framskridande, samt att säkra att innehåll och mål uppfylls.

Utbildningsledaren ansvarar för anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platserna. Ytterst ansvarig för LIA-verksamheten är chefen för vår Yh-verksamhet.

Metoder för kunskapskontroll

Formerna för kunskapskontroll och examination framgår detaljerat i respektive kursplan. Examinationsuppgifterna är anpassade till aktuell kurs för att likvärdigt, tillförlitligt och relevant mäta samtliga läranderesultat. Läranderesultaten beskriver vad den studerande ska ha för kunskaper, färdigheter och kompetenser efter genomförd kurs och är formulerade så att de dels beaktar kursens syfte, mål, innehåll, omfattning och djup, dels är formulerade så att de är precisa och likvärdigt mätbara.

Vanligt förekommande former för kunskapskontroll är tentamen, laborationer, inlämningsuppgifter och projekt. En kurs innehåller vanligtvis fler än en examinationsform. Omprövning av samtliga examinationsmoment erbjuds utöver ordinarie examinationstillfälle vid ytterligare två tillfällen.

Om en studerande inte bedöms som godkänd på en LIA-kurs hanteras omprövning beroende på vilket/vilka moment det gäller. Handlar det om de uppgifter som ingår ges möjlighet till komplettering och gäller det den praktiska träningen (tex. om den studerande varit sjuk) ges möjlighet att göra kompletterande LIA så snart det av schemamässiga skäl är möjligt.

För studerande med funktionsnedsättning eller andra skäl till anpassad examination finns inom vår organisation, fastställda rutiner och omfattande erfarenhet att hantera detta

Betygskriterier och betygskrav

Utgångspunkten för tillförlitlig bedömning och betygsättning är ändamålsenliga och kvalitetssäkrade kursplaner. De viktigaste delarna i kursplanen beträffande detta är läranderesultat och examinationsformer.

Läranderesultaten beskriver vad den studerande ska ha för kunskaper, färdigheter och kompetenser efter genomförd kurs. Stor vikt läggs på att formulera läranderesultaten så att de dels beaktar kursens syfte, mål, innehåll, omfattning och djup, dels är formulerade så att de är precisa och likvärdigt mätbara. Detta arbete sker utifrån utbildningens SeQF-nivå. Examinationsformerna är kursspecifika för att tillförlitligt och relevant kunna mäta kursplanens läranderesultat.

Progressionen i betygskriterierna bygger på principerna i Blooms taxonomi. Systemet bygger på att kunskap, förståelse och hur-kunskap successivt fördjupas mot helhetsförståelse, analysförmåga, kritiskt granskande och varför-kunskap. Denna progression är utgångspunkten för examinationsuppgifterna och utgör grunden för betygssättningen.

Betygskriterierna finns i respektive kursplan och är framtagna på ett kvalitetssäkrat sätt utifrån principerna om läranderesultat.

För betyget Godkänd ska alla läranderesultat i kursplanen vara uppfyllda.

För betyget Väl godkänd ska dessutom den studerande visa på en fördjupad kunskap enligt progressionsbeskrivningen ovan.

Kursplanerna tas fram av kursansvarig lärare i samarbete med branschrepresentanter och diskuteras och beslutas i ledningsgruppen. För att säkra att utbildningens innehåll motsvarar branschens krav på kompetens används en utbildningsmatris.

Varje kurs, såväl skol- som arbetsplatsförlagd beskrivs med bl.a. läranderesultat, examinationsformer och betygskriterier vilket styr och kvalitetssäkrar arbetet med examination, bedömning och betygssättning.

Kursens olika examinationsmoment viktas och vägs samman enligt beskrivning i kursplanen till kursens slutbetyg. De olika examinationsmomenten och kursens slutbetyg registreras i LADOK.

Entreprenörskap i utbildningen

Utbildningen har genomgående fokus på träning mot anställbarhet utifrån ett entreprenöriellt perspektiv. I utbildningens samtliga kurser finns inslag där entreprenöriella och anställbarhetsförmågor tränas. Dessa kan t ex vara problemlösning, ansvarstagande och arbeta i grupp. I kurserna används genomgående verkliga exempel som underlag för föreläsningar och diskussioner kring nytänkande, förbättrings- och kvalitetsarbete.

Läroled verksamhet som utbildningen omfattar

24 tim/vecka per studerande

Handledarled verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

2 tim/vecka per studerande

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Planering

Våra övergripande kvalitetsmål kan sammanfattas på följande sätt: Organisationen och verksamheten som helhet ska ha ett förhållningssätt, rutiner och styrdokument som säkrar:

1. Utbildningens resultatmål och de studerandes anställbarhet.

Indikatorer: Analys av kompetens- och anställningsbehov på kortare och längre sikt, planering av utbildningens innehåll så att det svarar mot branschens kompetenskrav, samt att utveckla de studerandes kompetenser mot anställbarhet.

Mäts genom antal studerande i "rätt" arbete efter examen, LIA-utvärderingar, andelen studerande som tar examen samt genom kvalitets- och utvecklingsaktiviteter i ledningsgruppen.

2. Genomförandet av utbildningen.

Indikatorer: Lärarnas ämnestekniska och pedagogiska kompetens, de studerandes kunskapsutveckling och trivsel, organisationens lednings- och beslutsstruktur, resurshantering, kursernas organisering och genomförande, studerandeinflytande samt examination och likvärdig

bedömning.

Mäts genom kurs- och utbildningsvärderingar samt genom analys av examinationsresultat och individuella utvecklings- och medarbetarsamtal samt utvärdering av kompetensutvecklingsinsatser.

Översyn

3. övergripande värdegrunder och de studerandes rättssäkerhet.

Indikatorer: Funktion och kvalitet i ansöknings-, antagnings- och urvalsarbetet, validerings och tillgodoräknande, bedömning och betygsättning, studerandeinflytande, jämställdhet, integration och diskriminering samt övergripande värdegrundsfrågor för utbildningsområdet.

Mäts genom: Uppföljning och utvärdering av ansöknings- och urvalsarbetet, studerandeenkäter samt sammanställningar av likabehandlings- och jämställdhetsärenden.

4. Utbildningens attraktivitet för studerande.

Indikatorer: Antal sökande och studerande i förhållande till utbildningsplatser. Mäts genom antal behöriga sökande och antal studerande vid utbildningsstart.

Översyn

Genomförande

Chefen för vår Yh-verksamhet har övergripande ansvar för kvalitetsarbetet tillsammans med utbildningens ledningsgrupp. På ett operativt plan ligger ansvaret på utbildningsledaren.

Vårt kontinuerliga kvalitetsarbete tillämpar EQAVET:s kvalitetsmodell med planering, genomförande utvärdering och översyn i ett kvalitetshjul. Arbetet dokumenteras utifrån de indikatorer och mätområden som beskrivs ovan. Resultat och analyser redovisas regelbundet på ledningsgruppens möten och i andra relevanta sammanhang, t ex lärar- och studeranderåd.

I arbetsordningen för ledningsgruppen (LG) finns kvalitetsfrågor alltid med på dagordningen. Varje kurs utvärderas och analyseras för sig och presenteras i LG. I god tid inför utbildningsstart går aktuella kursplaner och utbildningsplan igenom av LG för att kunna revidera innehåll och upplägg vid behov. I detta arbete deltar studeranderepresentanter, utbildningsledare och vår Yh-chef. Utbildningsledaren ansvarar för uppföljning, analys och dokumentation.

Utvärdering

Varje kurs utvärderas av de studerande, LIA-kurser utvärderas också av LIA-handledaren. Utbildningens helhet utvärderas av de studerande i slutet av utbildningen samt efter sex månader. Utbildningsledaren ansvarar för genomförande och sammanställning av dessa utvärderingar samt sökande/antagningssiffror. Underlaget presenteras för LG som fattar beslut om eventuella åtgärder utifrån resultatet.

Förbättring

När avvikelser/brister upptäcks ska dessa analyseras och åtgärder vidtas så snart det är möjligt och lämpligt. Ringa avvikelser/brister i den dagliga driften kan hanteras av utbildningsledare tillsammans med vår Yh-chef och de studerande. Större och/eller systematiskt förbättringsarbete hanteras av LG och alla aktiviteter redovisas för LG. Ett speciellt ansvar för det strategiska förbättringsarbetet vilar på chefen för vår Yh-verksamhet.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Utbildningen genomförs i samverkan mellan Tekniska Högskolan i Jönköping (nedan kallat JTH) och Jönköpings kommun, YJ (nedan kallad samarbetspartnern) Denna samverkan är reglerad i avtal där JTH är ansvarig utbildningsanordnare och vår samarbetspartner ansvarar för det operativa genomförandet. Utbildningen planeras, organiseras, bemannas och genomförs i enlighet med JTH:s kvalitetshandbok.

JTH ansvarar för övergripande planering, kvalitetssäkring, antagning, validering och resultatregistrering. För detta arbete finns personal som uteslutande arbetar med Yh- relaterade arbetsuppgifter, dels vid den centrala utbildningsadministrationen (Yh-ansvarig), dels vid antagningsenheten (handläggare) och dels vid enheten för resultatregistrering (LADOK-handläggare).

Vår samarbetspartner ansvarar för det operativa genomförandet och det finns en för utbildningen,

av JTH utsedd utbildningsledare, som har ansvar för utbildningens genomförande och utveckling. Ytterst ansvarig för verksamheten är JTH:s VD.

För att säkerställa ledningsgruppens arbete finns en fastställd arbetsordning som beskriver ledningsgruppens ansvar och arbete enligt lag, förordning och föreskrifter, hur ledningsgruppen arbetar med kvalitet, uppföljning och utveckling, samt allmänt om mötesfrekvens, agenda, protokoll och uppföljande statistik.

Arbetsordningens rubriker:

1. Allmänt
2. Ledningsgruppens ansvar
3. Ledamöter
4. Mandattid
5. Sammanträde och agenda
6. Protokoll
7. Uppföljning

Ledningsgruppen beslutar om och är engagerad i antagnings- och urvalsprocessen och följer utbildningens operativa genomförande genom uppföljning av kursvärderingar samt genom dialog med studerande och utbildningsledare. Ledningsgruppen ansvarar även för utfärdandet av examens- och utbildningsbevis samt prövar och tar beslut om tillgodoräknande.

Ledningsgruppen sammanträder fyra gånger per år. Vid samtliga möten finns punkterna "Branschen har ordet" respektive "Rapport från studeranderådet" där utbildningens mål och genomförande belyses både ur arbetslivets och de studerandes perspektiv för att utvärdera att utbildningen motsvarar mål och behov. För att säkerställa en mer långsiktig relevans diskuteras branschens och utbildningens utveckling i stort.

Utbildningsledaren ansvarar för att beslut som fattas effektueras, samt att utbildningen genomförs med god kvalitet på relevant Yh-nivå.

För mer detaljerad beskrivning, se kapitlet "Organisation och ledning av utbildningen" i denna ansökan.

Studerandeflytande

Två studeranderepresentanter från varje utbildningsomgång, varav en ersättare, väljs av de studerande för att representera dem i ledningsgruppen. Under ledningsgruppens sammanträden har de studerande en egen punkt: "Rapport från studeranderådet" där de ges möjlighet att ta upp för dem angelägna frågor baserade på studeranderåden. Detaljfrågor diskuteras i första hand med utbildningsledaren, om de studerande anser att de inte får tillräckligt gehör hos utbildningsledaren finns alltid möjligheten att ta upp den aktuella

frågan i ledningsgruppen och/eller med Yh-ansvarig hos utbildningsanordnaren. Deltagande i ledningsgruppens arbete kan ske genom att vara fysiskt närvarande på mötet eller på distans genom videolänk eller motsvarande.

Genom inflytande i ledningsgruppen ges de studerande möjlighet att aktivt bidra till att kvalitetssäkra utbildningen.
Dokumentation: Protokoll.

Utöver representation i ledningsgruppen finns regelbundna och schemalagda studeranderåd som huvudsakligen behandlar frågor som rör undervisning, LIA och dagligt arbete, men också kursutvärderingar och regler och rutiner.

Dokumentation: Minnesanteckningar.

Ansvarig för genomförande: Utbildningsledaren

Individuella utvecklingssamtal genomförs med varje studerande regelbundet.

Utvecklingssamtalens huvudsyfte är att vägleda den studerande under utbildningens gång och staka ut en väg för att den studerande ska uppnå både utbildningens mål och egna individuellt uppsatta mål. Målet är att varje studerande slutför sina studier, tar ut en examen och kommer i

arbete i den aktuella yrkesrollen.

Dokumentation: Minnesanteckningar samt individuell utvecklings- och målplan.

Ansvarig för genomförande: Utbildningsledaren